



Don / Doña , \_\_\_\_\_, Alcalde.sa de la Ciudad de (o presidente, o similar) \_\_\_\_\_

**Candidato.a**

<b>Representante legal de la ciudad</b>	
Nombre	
Teléfono	
Email	

<b>Persona de contacto</b>	
Nombre	
Teléfono	
Email	

Mi ciudad se ofrece a presidir una **Comisión Temática** (una máximo, si es el caso)

<b>Tema</b>	<b>Propuestas</b>
Crecimiento azul	
Medio ambiente	
Innovación e Investigación	
Dimensión Social	

Mi ciudad quiere unirse al Buró Ejecutivo como vicepresidente (sí / no):

Mi ciudad es candidata al Buró (presidente, tesorero, secretario):

Sírvase por favor indicar la fecha de pago de la cuota 2019 \_\_\_\_\_y la cuota 2020 \_\_\_\_\_.



### **Candidato a presidir una Comisión Temática:**

#### *Requisitos:*

- Reunirse al menos 3 veces al año (opción virtual disponible)
- Presentar anualmente el resumen de actividades.
- Ofrecer ocasionalmente contribución a la valoración de las propuestas de posición política y / o proyecto europeo.
- La presidencia de una comisión temática se integra automáticamente en el Buró Ejecutivo. Por lo tanto, también se deben seguir los requisitos de Vicepresidencia que se indican a continuación.

### **Todos los candidatos al Buró Ejecutivo:**

#### *Requisitos:*

- Asistir personalmente a la Asamblea General anual que se celebrará en julio de cada año.
- Asistir virtualmente a los dos Burós Ejecutivos Online (en primavera e invierno)
- Estar al día con el pago de la cuota anual de Atlantic Cities.
- Establecer los documentos administrativos relevantes a ser firmados dentro de los plazos previstos.
- Representar a las Ciudades Atlánticas en reuniones externas (cuando el presidente no pueda asistir o cuando el presidente delegue su representación externa).
- Representar a las ciudades atlánticas a nivel nacional, trabajando para ampliar la red en su región o país.
- Entender que los miembros del Buró Ejecutivo pueden ser seleccionados como miembros del Buró (Presidente, Tesorero, Secretario)
- Realizar una reunión trimestral, ya sea personal, por skype o telefónica, con la persona responsable de la Secretaría General
- Designar un contacto técnico para que se ocupe del seguimiento de la red.
- Responder con una valoración sucinta a las propuestas de posición política y / o proyecto europeo.

**FIRMA, FECHA, LUGAR**