Monsieur / Madame , _____, Maire, président (etc) de la collectivité _____

Candidat.e

Représentant légal de la ville	
Nom	
Téléphone	
Email	

Contact - réfèrent	
Nom	
Téléphone	
Email	

Ma collectivité se propose pour présider une Commission Thématique (une maximum, le cas échéant)

Thématique	Propositions
Croissance Bleue	
Environnement	
Innovation et Recherche	
Dimension Sociale	

Ma collectivité veut participer au Bureau Exécutif comme vice-président (oui/non) :

Ma collectivité est candidate au Bureau (présidente, trésorière, secrétaire) :

Veuillez svp indiquer la date de paiement de la cotisation 2019 ---------- et la cotisation 2020 ----------

Candidat à la présidence d'une commission thématique :

Requis :

- Se réunir au moins 3 fois par an (option virtuelle disponible)

- Présenter annuellement le résumé des activités.

- Offrir ponctuellement une contribution à l'évaluation des propositions de position politique et / ou de projet européen.

- La présidence d'une commission thématique est automatiquement intégrée au Bureau Exécutif. Par conséquent, les critères énumérés ci-dessous doivent également être respectées.

Tous les candidats au Bureau Exécutif :

Requis :

- Assister personnellement à l'Assemblée générale annuelle qui se tiendra en juillet de chaque année.

- Assistez virtuellement aux deux bureaux exécutifs en ligne (au printemps et en hiver)

- Être à jour avec le paiement de la cotisation annuelle des Villes Atlantiques.

- Établir les documents administratifs pertinents à signer dans les délais fixés.

- Représenter les Villes Atlantiques lors de réunions externes (lorsque le président ne peut pas assister ou lorsque le président délègue sa représentation externe).

- Représenter les Villes Atlantiques au niveau national, en travaillant à étendre le réseau dans leur région ou pays.

- Comprendre que les membres du Bureau Exécutif peuvent être sélectionnés comme membres du Bureau (Président, Trésorier, Secrétaire)

- Tenir une réunion trimestrielle, soit personnellement, par Skype ou par téléphone, avec la personne responsable du Secrétariat général

- Désigner un contact technique pour surveiller le réseau.

- Répondre par une évaluation succincte aux propositions de position politique et / ou de projet européen.

SIGNATURE, DATE, LIEU